



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

5 चैत्र 1932 (श0)
(सं0 पटना 205) पटना, शुक्रवार, 26 मार्च 2010

कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग

अधिसूचनाएं
25 मार्च 2010

सं० 7/च० प०-208/98का० 2741—बिहार कर्मचारी चयन आयोग अधिनियम, 2002 (बिहार अधिनियम 7, 2002) की धारा-12 की उप-धारा (1) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार राज्य सरकार, उक्त अधिनियम के प्रावधानों के कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाती है :-

**बिहार कर्मचारी चयन आयोग के द्वारा नियुक्ति हेतु ली जाने वाली परीक्षाओं के लिए
संचालन नियमावली, 2010**

- संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ ।— (1) यह नियमावली “बिहार कर्मचारी चयन आयोग परीक्षा संचालन नियमावली, 2010” कही जाएगी ।
 - इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा ।
 - यह तुरंत प्रवृत्त होगी ।
- परिभाषाएँ ।— जब तक कोई बात विषय या संदर्भ के विरुद्ध न हो, इस नियमावली में :-
 - “विभाग” से अभिप्रेत है कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग ;
 - “संबंधित विभाग” से अभिप्रेत है अध्यायचना और नियुक्ति करने वाले विभाग ;
 - “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग तथा
 - “अनुसूची” से अभिप्रेत है इस नियमावली के साथ संलग्न अनुसूची ।
- बिहार कर्मचारी चयन आयोग के द्वारा गैर-तकनीकी पदों के लिए साल में न्यूनतम निम्न तीन परीक्षाएँ सामान्य रूप से आयोजित की जाएँगी :-
 - मैट्रिक या 10वीं पास स्तर
 - इन्टर (+2) स्तर
 - स्नातक स्तर
- मैट्रिक स्तर (10वीं पास स्तर) से संबद्ध पदों की सूची अनुसूची (1) एवं स्नातक स्तर परीक्षा के लिए पदों की सूची अनुसूची (2) पर संलग्न है । इन अनुसूचियों में निहित सूचियों को कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय समय पर परिवर्तित किया जा सकेगा एवं इंटर स्तरीय परीक्षा के लिए पदों की सूची अलग से

बनायी जा सकेगी। कुछ विशिष्ट पदों के लिए विशिष्ट अर्हतायें भी संबंधित विभाग द्वारा निश्चित की जा सकेंगी जिससे अभिप्रेत होगा संबंधित विशिष्ट अर्हता प्राप्त ही उक्त विनिर्दिष्ट पदों के लिए अर्हता प्राप्त माने जायेंगे।

5. परीक्षाएँ दो चरणों में ली जाएँगी :-

- (क) प्रारंभिक परीक्षा
- (ख) मुख्य परीक्षा

6. किसी भी स्तर की परीक्षा के लिए, संवीक्षा के बाद 40,000 (चालीस हजार) से कम आवेदन रहने पर प्रारंभिक परीक्षा सामान्यतः नहीं ली जाएगी।

7. प्रारंभिक परीक्षा के माध्यम से उपलब्ध रिक्तियों के पाँच गुणा संख्या के बराबर अभ्यर्थियों का चयन किया जाएगा जिन्हें मुख्य परीक्षा में सम्मिलित किया जाएगा। मुख्य परीक्षा के आधार पर मेधा सूची-प्रारूप बनाया जाएगा।

8. मेधा सूची प्रारूप तैयार करने के पश्चात् आयोग के द्वारा सामान्य प्रशासन विभाग के सहयोग से प्रमाण-पत्रों की प्रारंभिक जाँच एवं स्वास्थ्य जाँच कराई जाएगी और तत्पश्चात् अंतिम अनुशंसा संबंधित विभाग को भेजी जाएगी। संबंधित विभाग द्वारा भी प्रमाण-पत्रों की जाँच के पश्चात् अभ्यर्थियों का पूर्ववृत्त सत्यापन करा लिया जाएगा।

9. प्रारंभिक परीक्षा में एक पत्र होगा जिसके निम्नांकित विषय होंगे :-

- (क) सामान्य अध्ययन ;
- (ख) सामान्य विज्ञान एवं गणित ;
- (ग) मानसिक क्षमता जाँच (Comprehension/Logic/Reasoning/ Mental Ability)
प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं बहुविकल्पीय होंगे।

10. मुख्य परीक्षा के लिए दो पत्र होंगे :-

- (क) हिन्दी (जो अर्हक होगा यानि जो परीक्षार्थी इसमें 30 प्रतिशत या 30 प्रतिशत से अधिक अंक लाएँगे उन्हीं का दूसरा पत्र मूल्यांकित (Evaluate) किया जाएगा।
- (ख) मुख्य पत्र जिसमें निम्न विषय शामिल होंगे :-
(i) सामान्य अध्ययन
(ii) सामान्य विज्ञान एवं गणित
(iii) मानसिक क्षमता जाँच (Comprehension/Logic/Reasoning/ Mental Ability)
प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं बहुविकल्पीय होंगे।

11. यदि नियम 4 के अधीन पदों की सूची में तकनीकी पद भी शामिल किए जाते हैं तो उस परिस्थिति में मुख्य परीक्षा के लिए संबंधित तकनीकी विषय के अतिरिक्त पत्रों को भी शामिल किया जाएगा जिस पर कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समुचित निर्णय लिया जाएगा।

12. प्रारंभिक परीक्षाएँ पुस्तक सहित ली जाएँगी, यानि परीक्षार्थी चाहें तो अपने साथ पुस्तकों को ले जा सकते हैं।

13. मुख्य परीक्षा के लिए आवेदन देते समय सभी परीक्षार्थियों से उपलब्ध पदों के लिए विकल्प की माँग आवेदन में की जाएगी जिसे परिवर्तित नहीं किया जा सकेगा। मुख्य परीक्षा के परिणाम के आधार पर तथा प्रमाण-पत्र आदि एवं स्वास्थ्य जाँच के बाद मेधा एवं विकल्प को ध्यान में रखकर चयनित अभ्यर्थियों की अनुशंसा आयोग के द्वारा की जाएगी।

14. अनुसूची (1) एवं अनुसूची (2) में उल्लिखित पदों से संबंधित सेवा/संवर्ग नियमावली में परीक्षा संचालन से संबंधित प्रावधानों को उपर्युक्त हद तक संशोधित समझा जाएगा।

15. अध्यायना करने और मेधा सूची तैयार करने में आरक्षण/रोस्टर संबंधी राज्य सरकार द्वारा समय समय पर निर्गत नियमों/अनुदेशों का अनुपालन आवश्यक होगा।

16. ऊपर वर्णित नियमों को ध्यान में रखते हुए परीक्षा के मानक एवं प्रक्रिया पर निर्णय लेने के लिए बिहार कर्मचारी चयन आयोग स्वतंत्र होगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
राजीव लोचन,
सरकार के विशेष सचिव।

अनुसूची-1
मैट्रिक स्तरीय पदों की सूची

क्रमांक	पद का नाम	अभ्युक्ति
1	निम्नवर्गीय लिपिक (सचिवालय)	
2	पंचायत सचिव	
3	निम्नवर्गीय लिपिक (क्षेत्रीय)	
4	राजस्व कर्मचारी	
5	मोहर्रिर	
6	प्रतिलिपिक (सर्वे)	
7	सांख्यिकी लिपिक	
8	महिला पर्यवेक्षिका	

अनुसूची-2
स्नातक स्तरीय पदों की सूची

क्रमांक	पद का नाम	अभ्युक्ति
1	सचिवालय सहायक	
2	आपूर्ति निरीक्षक	
3	अंचल निरीक्षक एवं कानूनगो	
4	कनीय सांख्यिकी सहायक	
5	सहायक परियोजना पदाधिकारी	
6	ग्राम पंचायत पर्यवेक्षक	
7	प्रखण्ड कल्याण पदाधिकारी	
8	श्रम प्रवर्तन पदाधिकारी	
9	उद्योग प्रसार पदाधिकारी	
10	सहायक अंकेक्षण पदाधिकारी	सहकारिता विभाग
11	सहकारिता प्रसार पदाधिकारी	
12	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	
13	वरीय सांख्यिकी पर्यवेक्षक	

25 मार्च 2010

सं० 7/च०प०-208/98/2744—कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग की अधिसूचना संख्या 2741, दिनांक 25 मार्च 2010 का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद, बिहार-राज्यपाल के प्राधिकार से प्रकाशित किया जाता है, जो भारत संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अंतर्गत अंग्रेजी भाषा में उक्त अधिसूचना का प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
राजीव लोचन,
सरकार के विशेष सचिव।

The 25th March 2010

No-7/च०प०-208/98/2741—In exercise of power conferred under sub-section (1) of section 12 of the Bihar Staff Selection Commission Act, 2002 (Bihar Act 7, 2002), the State Government of Bihar makes the following rules, to implement the provisions of the said Act:--

RULES FOR CONDUCT OF EXAMINATIONS FOR APPOINTMENT

BY THE BIHAR STAFF SELECTION COMMISSION

1. *Short title, extent and commencement.*— (1) These rules may be called as the "Bihar Staff Selection Commission Conduct of Examination Rules, 2010."

(2) It shall extend to the whole state of Bihar.

(3) It shall come into force at once.

2. *Definition.*—In these Rules, unless there is anything repugnant in the subject or context :-

(i) 'Department' means Personnel & Administrative Reforms Department.

(ii) "Concerned Department" means the requisitioning and appointing department.

(iii) 'Commission' means the Bihar Staff Selection Commission

(iv) 'Annexure' means the annexure attached to the rules.

3. The following minimum three examination in a year shall generally be conducted for non-technical post by the Bihar Staff Selection Commission :-

(a) Matric or 10th pass level.

(b) Inter (+2) level.

(c) Graduate level.

4. The list of posts related to Matric level (10th pass level) is annexed an Annexure (1) and the list of posts related to graduate level is annexed an Annexure (2). In the said Annexure, changes may be made by the Personnel and Administrative Reforms Department from time to time and the list of posts for Inter level examination may be made Separately. The specific qualifications for specific posts may be determined by the concerned department which will mean that the concerned specific qualification holder only be qualified for said Specified posts.

5. The examinations shall be conducted in two stages :-

(a) Preliminary examination.

(b) Main examination.

6. The Preliminary examination shall not generally be taken for examination of any level if the number of application after scrutiny is below 40000 (forty thousand).

7. The candidates shall be selected through the Preliminary examination, equal to the five times numbers of the available vacancies. who shall be included in the Main examination. The draft merit list shall be prepared on the basis of main examination.

8. After the preparation of draft merit list, the commission with the help of General Administration Department shall cause the preliminary verification of certificates and test of health and thereafter the final recommendation shall be send to the concerned department. The concerned department shall also cause verification of antecedent after the verification of certificate.

9. There shall be one paper in the preliminary examination Consisting of following subjects.

- (a) Social studies ;
- (b) General science and Mathematics ;
- (c) Mental ability lest (comprehension/Logic/Reasoning/Mental ability). The questions shall be of objective and multi-choice type.

10. There shall be two papers for main examination:-

- (a) Hindi [which shall be qualifying, i.e. the second paper of only those examinees shall be evaluated who secure thirty percent or more then thirty percent marks in this paper ;
- (b) Main paper, which shall include the following subjects-
 - (i) Social Studies ;
 - (ii) General Science and Mathematics ;
 - (iii) Mental ability test (Comprehension/Logic/Reasoning/Mental ability) The questions shall be of objective and multiple choice types.

11. If technical posts are included in the list of posts under rule 4, in such circumstances the additional papers of concerned technical subject shall be included for the main examination for which appropriate decision shall be taken by the Personnel and Administrative. Reforms Department.

12. The preliminary examinations shall be taken with books, i.e. the examinees may take books with them in examination.

13. At the time of applying for main examination, the examinees shall be required to furnish option for the available posts in the application, which may not be changed. The recommendation of selected candidates shall be made by the Commission in view of merit and option, on the basis of result of main examination and after the verification of certificates and health examination.

14. The provisions regarding conduct of examination in the concerned Service/Cadre Rules related to posts mentioned in Schedule (1) and Schedule (2), shall be deemed to be amended to the aforesaid extent.

15. The compliance of the Rules/Instructions issued by the State Government form time to time concerning Resevration/Roster shall be essential in requisition and preparation of merit list.

16. Keeping in view the aforesaid rules, the Bihar Staff Selection Commission shall have liberty to take decision on the standerd and procedure of examination.

By order of the Governor of Bihar,
RAJIVA LOCHAN,
Special Secretary to Government.

SCHEDULE -1
List of Matric level Posts

Sl.No.	Name of Posts	Remarks
1	Lower Division Clerk (Secretariat)	
2	Panchayat secretary	
3	Lower Division Clerk (Field)	
4	Revenue Karmachari	
5	Moharrir	
6	Copyist (survey)	
7	Satistical Clerk	
8	Lady Supervisor	

SCHEDULE -2
List of Graduate level Posts

Sl.No.	Name of Posts	Remarks
1	Secretariat Assistant	
2	Supply Inspector	
3	Circle Inspector & Kanungo	
4	Junior Statistical Assistant	
5	Assistant Project Officer	
6	Gram Panchayat Supervisor	
7	Lobour Enforcement Officer	
8	Block Welfare Officer	
9	Industries Extension Officer	
10	Assistant Audit Officer	Co-opetative Department
11	Co opetative Extention Officer	
12	Statistical Supervisor	
13	Senior Statistcal Supervisor	

By order of the Governor of Bihar,
RAJIVA LOCHAN,
Special Secretary to Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 205-571+2000-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>